|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报名回执表（现代管业专委会）** | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 开票信息 | 税号： | | | | | | | | | | | | |
| 开票金额： | | | | | 电子邮箱： | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 职务/职称 | 联系电话 | 预定回民餐 | | 参加现场参观 | | 住宿安排 | | | 住宿时间 | | 备注 |
| 是 | 否 | 是 | 否 | 单间 | 标间 | 无需安排 | 24日 | 25日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1、需要安排住宿的参会代表请自行前往会议酒店报到，办理入住手续，住宿需求请在相应栏内画“√”。  2、需要预定回民餐的代表和参观华生公司常州生产基地的代表请在相应栏内画√。  3、联系电话请留手机号码，便于及时联系。  4、电子回执表名称请重命名为：单位名称+回执表，将电子回执表发送至gypt2016@163.com邮箱。  5、请在提交报名回执后7个工作日内办理付款，付款请注明“注册费”，并将付款凭证发送至gypt2016@163.com邮箱，实际报名以缴费为准。  6、联系人：010-62304411 王 莎 13661095713 徐 娟13618656990 | | | | | | | | | | | | | |